

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2025-5356**Tietojen luovuttamista koskevan sopimuksen hyväksyminen oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi / Mercuria kauppaoppilaitos Oy**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ja Mercuria kauppaoppilaitos Oy ovat laatineet sopimuksen niistä yhteisistä menettelytavoista, joilla koulutuksen järjestäjän (Mercuria) rekisterinpidossa oleviin henkilörekistereihin sisältyviä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa tietoja luovutetaan opiskeluhoitopalveluille (hyvinvointialue) oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) mukaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi.

Sopimuksella ei ole vaikutusta sopijapuolten lakisääteisiin velvoitteisiin. Tietojen luovuttamisen jälkeen hyvinvointialue vastaa vastaanottamiensa tietojen rekisterinpidosta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa 2016/679 tarkoitettuna rekisterinpitäjänä.

Opiskeluhoitopalveluiden tiedonsaantioikeudet, luovutettavat tiedot, tietojen käyttötarkoitukset sekä tietojen luovutustavat on määritelty sopimuksen liitteessä 1.

Sopimukseen ei sisälly taloudellisia velvoitteita. Sopimus astuu voimaan, kun sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja kummatkin sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen osapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättyään kuukauden kuluttua irtisanomisesta. Irtisanominen tai mahdolliset muutokset sopimuksen sisältöön on tehtävä kirjallisesti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 35 §:n mukaan tehtäväalueen päällikön toimivaltaan kuuluu päättää oman tehtäväalueensa sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 47 §:n mukaisesti.

Päätös

Päätän:

1. hyväksyä liitteenä olevan Mercuria kauppaoppilaitos Oy:n kanssa tehtävän sopimuksen koskien tietojen luovuttamista koulutuksen järjestäjältä opiskeluhoitopalveluille;
2. todeta, että sopimus astuu voimaan, kun sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman ja kummatkin sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen;
3. todeta, että sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tiedoksi

Mercuria kauppaoppilaitos Oy

Allekirjoitus

Harri Myllyniemi, toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö

Toisen asteen opiskeluhuollon
tehtäväaluepäällikkö
Yleinen päätös

21.11.2025

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
24.11.2025 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 24.11.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.